

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
Processo SGPe 35621/2024

**CENTRO LICITANTE**

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

**1. OBJETO**

Aquisição de Material de Representação (TODA a UDESC)

**1.1. Especificações e quantidades**

As especificações e quantidades estão detalhadas no DOD – Documento de Oficialização de Demanda agrupado, onde constam a demanda de todos os Centros da UDESC, conforme processo SGPe supra mencionado.

**1.2. Da natureza do objeto**

( ☒ ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

( ☒ ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, bem como, no DOD – Demanda de Oficialização de Demanda de cada Centro participante da licitação.

**3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

**3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

( ☒ ) Sim

( ☐ ) Não

**3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

( ☒ ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

( ☐ ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

( ☐ ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

( ☐ ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

O art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, dispõe que a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

( ☐ ) Vistoria obrigatória

( ☐ ) Vistoria facultativa

☒ Não será exigida vistoria.

**3.4. Será admitida a participação de consórcios?**

- ☒ Não  
☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

- ☒ Não  
☐ Sim

**3.6. Será admitida a subcontratação?**

- ☒ Não  
☐ Sim

**3.7. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ☒ Não  
☐ Sim

Justificativa:

Não há necessidade de se licitar em lotes, inclusive a licitação por item se demonstra atrativa em relação a valor de contratação.

**4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- ☒ Não  
☐ Sim

Se sim, quais?

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- ☒ Não  
☐ Sim  
☐ A critério da equipe técnica

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

- ☒ Não  
☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- ( X ) Não  
( ) Sim

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

- ( X ) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF)

**6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:**

**6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**

**6.1.1.1 Reitoria**

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

**6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:**

**6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:**

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

**6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

**6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:**

**6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias**

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

**6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense**

**6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:**

**Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):**

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

**Chapecó 2 (Enfermagem):**

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

**Pinhalzinho 1 (Sede):**

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

**Pinhalzinho 2 (Usinas):**

Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

**6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:**

**6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

**6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**

Av Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

**6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**

**6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

**6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:**

**6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:**

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

**6.2 Prazo de entrega/execução**

**6.2.1.** O prazo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item.

**6.2.1.1.** O prazo de entrega dos materiais poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

**6.2.1.2.** A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais.

**6.2.2.** Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

**6.2.3.** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

**6.2.4.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

**6.2.5.** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

**6.2.5.1.** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

**6.2.6.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

**6.2.7.** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**6.2.8.** Quanto às embalagens dos produtos, quando necessário, devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte, de modo a manter as características de novos e sem avarias.

**6.2.9.** Deverá ser apresentado 01 (hum) protótipo a ser aprovado pelo demandante para produção do quantitativo total que é solicitado por AF – Autorização de Fornecimento.

**6.2.10** O prazo de vigência da contratação, quando da emissão da AF, será de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.

**6.2.11** Os materiais a serem entregues deverão ser confeccionados com matéria prima de qualidade.

**6.2.12.** A produção dos materiais somente poderá ser iniciada após o recebimento da arte que será utilizada para personalização de cada item solicitado.

### **6.3. Bens perecíveis**

( X ) Não

( ) Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

( X ) Não

( ) Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Não

( X ) Sim

**6.5.1.** O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será de no mínimo 03 meses para todos os itens de edital; O prazo será contado a partir da data de aceite dos itens.

**6.5.1.1** A garantia contratual deve cobrir o reparo e a substituição gratuita das partes, peças e componentes dos produtos que venham a apresentar defeitos e/ou vícios; defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento; vícios de qualidade, quantidade e inadequação dos produtos, que os tornem impróprios ou inadequados à finalidade a que se destinam ou lhes diminuam o valor; custos eventuais com transporte e com deslocamentos, inclusive dos produtos e mão-de-obra utilizada.

**6.5.2.** Na garantia os bens identificados com problemas de fabricação, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias corridos, com custas para o contratante.

**6.5.3.** As informações sobre andamento da troca de bens na garantia serão realizado por telefone e/ou por e-mail com o respectivo contratado.

**6.5.8.** Os serviços de assistência técnica dos equipamentos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

**6.5.9.** Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

### **6.6 Condições gerais de fornecimento**

**6.6.1** Os itens licitados, deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento e edital, no endereço especificado, mediante apresentação da nota fiscal.

**6.6.2** Os itens de um mesmo lote com materiais e cores igualmente especificadas deverão ter coloração e textura idênticas ou não perceptíveis aos olhos, sob qualquer luminosidade, de modo a manter a padronização dos ambientes.

**6.6.3** Não serão aceitas justificativas para atrasos ou descontinuidade dos fornecimentos, problemas relacionados à estrutura física e administrativa do fornecedor (problemas com veículos, falta de produtos no estoque, problemas com fabricantes, alteração de preços no mercado, etc.), a menos que estes sejam decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados à CONTRATANTE.



**6.6.4** Quanto às embalagens dos produtos, quando necessário e sem custo adicional à CONTRATANTE, devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte, de modo a manter as características de novos e sem avarias, sob pena de não aceitação do item.

**6.6.5** As pessoas, a serviço da CONTRATADA, deverão estar sempre identificadas através de crachá e/ou fardamento corporativo, e, sempre que o produto ou atividade demandar, utilizar os devidos EPIs.

**6.6.6** A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, fornecer todos os equipamentos de segurança (EPIs) em quantidades suficientes a seus funcionários e exigir-lhes o uso, sempre que o(s) produto(s) ou atividade demandar, durante os serviços de entrega ou montagem, de acordo com as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e sem custo adicional à CONTRATANTE.

**6.6.7** A CONTRATADA deverá dispor de equipamentos de transporte (carros plataformas, armazéns, empilhadeiras etc), quando necessário, sendo de sua responsabilidade todo e qualquer custo com os serviços de entrega e/ou substituição dos itens ou materiais, bem como com o transporte e alimentação de seus funcionários.

**6.6.8** Quaisquer irregularidades, tanto de vícios/defeitos nos produtos ou na montagem dos mesmos, como nos prazos e quantidades de fornecimento, deverão ser corrigidos nos termos deste TR.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

- l) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/));
- r) Responsabilizar-se pela mão-de-obra referente à execução dos serviços de reparos, correções, remoções e substituições dos materiais e peças de reposição, componentes e/ou acessórios nos equipamentos e sua montagem;
- s) Cumprir fielmente o estipulado no edital e seus anexos, na sua proposta e, em especial, nas condições de entrega, prazos de execução, local, garantia, reposição e substituição de produtos e peças, assim como demais obrigações contidas em Edital, Termo de Referência e Contrato;
- t) Responsabilizar-se integralmente pelas suas obrigações na contratação, nos termos da legislação vigente, incluindo cumprimento dos prazos, especificações técnicas, normas ambientais, de engenharia e de segurança e medicina do trabalho, além da legislação aplicável, assegurando sua conformidade, adequação, qualidade, segurança e solidez.

### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;  
  
Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- f) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- g) Demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato  
( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
( X ) Autorização de Fornecimento  
( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- ( X ) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.  
( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.  
( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Setor de Gestão de Contratos da Reitoria da UDESC
E-mail: <a href="mailto:contratos@udesc.br">contratos@udesc.br</a>

#### Fiscais Setoriais:

Dos Centros	E-mail:	Matrícula:
ESAG - Marcus Tomasi	<a href="mailto:marcus.tomasi@udesc.br">marcus.tomasi@udesc.br</a>	350207-4-02
ESAG - Andrea de Brito Dobes	<a href="mailto:dad.esag@udesc.br">dad.esag@udesc.br</a>	286540-8-01
CESMO - Leonardo Fernandes	<a href="mailto:clico.cesmo@udesc.br">clico.cesmo@udesc.br</a>	604844-7-01
CESMO - Mayco Moraes Nunes339056	<a href="mailto:dq.cesmo@udesc.br">dq.cesmo@udesc.br</a>	339056-0-02
CEO - Cleuzir da Luz	<a href="mailto:dq.ceo@udesc.br">dq.ceo@udesc.br</a>	317638-0-03
CEO - Afonso Romano Brustolin Baldo	<a href="mailto:dad.ceo@udesc.br">dad.ceo@udesc.br</a>	978587-6-01
CERES - Maisa de Amorim Bleyer	<a href="mailto:maisa.bleyer@udesc.br">maisa.bleyer@udesc.br</a>	656936-6-01
CESFI - Debora Pontes Esteves	<a href="mailto:clico.cesfi@udesc.br">clico.cesfi@udesc.br</a>	651051-5-02
FAED - Amanda Cristina Pires	<a href="mailto:amanda.pires@udesc.br">amanda.pires@udesc.br</a>	665100-3-01
CAV - Marcos Aurélio Coelho de Oliveira	<a href="mailto:marcos.oliveira@udesc.br">marcos.oliveira@udesc.br</a>	362279-7-01
CAV - Glória Fernandes Klein	<a href="mailto:gloria.fernandes@udesc.br">gloria.fernandes@udesc.br</a>	384637-7-03
CEPLAN - Aline Cristina Pereira de Andrade	<a href="mailto:aline.andrade@udesc.br">aline.andrade@udesc.br</a>	362537-0-01
CEPLAN - Delcio Pereira	<a href="mailto:delcio.pereira@udesc.br">delcio.pereira@udesc.br</a>	359230-8-02
CEART - Daiane Dordete Steckert Jacobs	<a href="mailto:dq.ceart@udesc.br">dq.ceart@udesc.br</a>	662167-8-01
CEART - Débora Milena da Luz	<a href="mailto:dq.ceart@udesc.br">dq.ceart@udesc.br</a>	613469-6-01
CCT - Adailton Luis Padilha	<a href="mailto:adailton.padilha@udesc.br">adailton.padilha@udesc.br</a>	658580-9-01
CCT - Evandro José Fuechter	<a href="mailto:evandro.fuechter@udesc.br">evandro.fuechter@udesc.br</a>	966842-6-01
CEAD - Vera Márcia Marques Santos	<a href="mailto:dq.cead@udesc.br">dq.cead@udesc.br</a>	339804-8-02
CEAD - Gabriela Amarilho	<a href="mailto:dad.cead@udesc.br">dad.cead@udesc.br</a>	290456-0-01
CEFID - Ismael Hippen Franz	<a href="mailto:ismael.franz@udesc.br">ismael.franz@udesc.br</a>	368965-4-01
CEFID - Suzana Matheus Pereira	<a href="mailto:suzana.pereira@udesc.br">suzana.pereira@udesc.br</a>	264635-8-03
CEAVI - Bernardete da Costa França	<a href="mailto:bernardete.franca@udesc.br">bernardete.franca@udesc.br</a>	959696-8-01
CEAVI - Fabiane Zulianello dos Santos	<a href="mailto:fabiane.santos@udesc.br">fabiane.santos@udesc.br</a>	658471-3-01
REITORIA - Heloise inês Guesser	<a href="mailto:heloise.guesser@udesc.br">heloise.guesser@udesc.br</a>	371166-8-01
REITORIA - Eder Gulart Monteiro	<a href="mailto:eder.monteiro@udesc.br">eder.monteiro@udesc.br</a>	361811-0-01

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos



Prazo de troca de bens rejeitados: 15 (quinze) dias corridos.  
Prazo de recebimento definitivo do objeto: 20 (vinte) dias corridos.  
Prazo de liquidação do documento fiscal: em até 30 dias conforme edital.  
Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

#### 10. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme emissão da Nota de Empenho pelos Centros e Reitoria

#### 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 133.207,62 (Cento e Trinta e Três Mil, Duzentos e Sete Reais e Sessenta e Dois Centavos).**

#### 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### 13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Conforme previsto em edital de licitação.

#### 14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Conforme listagem da equipe de planejamento previsto no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

#### 15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

**JOSÉ FERNANDO FRAGALLI**  
**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **4B6X7Y3N**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**DEBORA PONTES ESTEVES** (CPF: 215.XXX.578-XX) em 05/09/2024 às 15:46:38

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:36:43 e válido até 13/07/2118 - 13:36:43.

(Assinatura do sistema)



**MAYCO MORAIS NUNES** (CPF: 021.XXX.829-XX) em 05/09/2024 às 15:47:54

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:38:11 e válido até 30/03/2118 - 12:38:11.

(Assinatura do sistema)



**HELOISE INES GUESSER** (CPF: 033.XXX.689-XX) em 05/09/2024 às 15:48:41

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:42:01 e válido até 30/03/2118 - 12:42:01.

(Assinatura do sistema)



**ÉDER GULART MONTEIRO** (CPF: 961.XXX.530-XX) em 05/09/2024 às 15:49:43

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:09 e válido até 30/03/2118 - 12:33:09.

(Assinatura do sistema)



**ADAILTON LUIS PADILHA** (CPF: 936.XXX.589-XX) em 05/09/2024 às 15:51:19

Emitido por: "AC SAFEWEB RFB v5", emitido em 04/04/2024 - 12:45:49 e válido até 04/04/2027 - 12:45:49.

(Assinatura ICP-Brasil)



**GLÓRIA MARIA FERNANDES** (CPF: 009.XXX.069-XX) em 05/09/2024 às 15:53:48

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:33:51 e válido até 30/03/2118 - 12:33:51.

(Assinatura do sistema)



**ANDREA DE BRITO DOBES** (CPF: 729.XXX.859-XX) em 05/09/2024 às 16:01:12

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 25/03/2022 - 10:36:00 e válido até 25/03/2025 - 10:36:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**MARCUS TOMASI** (CPF: 404.XXX.820-XX) em 05/09/2024 às 16:29:19

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:39:07 e válido até 30/03/2118 - 12:39:07.

(Assinatura do sistema)



**VERA MARCIA MARQUES SANTOS** (CPF: 534.XXX.309-XX) em 05/09/2024 às 16:30:52

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 29/05/2024 - 10:29:30 e válido até 29/05/2027 - 10:29:30.

(Assinatura ICP-Brasil)



**ISMAEL HIPPEN FRANZ** (CPF: 984.XXX.700-XX) em 05/09/2024 às 17:00:44

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 28/03/2022 - 14:34:00 e válido até 28/03/2025 - 14:34:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



## Assinaturas do documento



**MAISA DE AMORIM BLEYER** (CPF: 784.XXX.939-XX) em 05/09/2024 às 18:57:59

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:15 e válido até 30/03/2118 - 12:47:15.

(Assinatura do sistema)



**AMANDA CRISTINA PIRES** (CPF: 998.XXX.450-XX) em 06/09/2024 às 07:54:23

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:51 e válido até 30/03/2118 - 12:41:51.

(Assinatura do sistema)



**AFONSO ROMANO BRUSTOLIN BALDO** (CPF: 064.XXX.989-XX) em 06/09/2024 às 13:39:54

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 14/02/2023 - 15:57:00 e válido até 14/02/2026 - 15:57:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**CLEUZIR DA LUZ** (CPF: 923.XXX.629-XX) em 06/09/2024 às 14:06:16

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 17/06/2022 - 11:29:00 e válido até 17/06/2025 - 11:29:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**GABRIELA AMARILHO** (CPF: 860.XXX.219-XX) em 06/09/2024 às 14:42:12

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 12/03/2024 - 09:55:15 e válido até 12/03/2027 - 09:55:15.

(Assinatura ICP-Brasil)



**ALINE CRISTINA PEREIRA DE ANDRADE** (CPF: 006.XXX.789-XX) em 06/09/2024 às 14:52:14

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:41:41 e válido até 30/03/2118 - 12:41:41.

(Assinatura do sistema)



**JOSE FERNANDO FRAGALLI** (CPF: 030.XXX.838-XX) em 06/09/2024 às 15:33:57

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 10/04/2024 - 12:34:06 e válido até 10/04/2027 - 12:34:06.

(Assinatura ICP-Brasil)



**SUZANA MATHEUS PEREIRA** (CPF: 429.XXX.100-XX) em 06/09/2024 às 17:21:25

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 07/06/2022 - 09:52:00 e válido até 07/06/2025 - 09:52:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**DELICIO PEREIRA** (CPF: 937.XXX.849-XX) em 06/09/2024 às 22:22:45

Emitido por: "AC SOLUTI Multipla v5", emitido em 21/09/2022 - 16:36:00 e válido até 21/09/2025 - 16:36:00.

(Assinatura ICP-Brasil)



**MARCOS AURÉLIO COELHO DE OLIVEIRA** (CPF: 713.XXX.569-XX) em 09/09/2024 às 08:43:31

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:32:34 e válido até 30/03/2118 - 12:32:34.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMzU2MjFfMzU2NjRfMjAyNF80QjZYN1kzTg==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00035621/2024** e o código **4B6X7Y3N** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.